



《同济大学德国学术中心德语业余培训班学员须知》

一、关注 同济大学德国学术中心官方微信公众号：**tongjidaz**



1. 【教材】-- 查询招生简章所报课程相应的教材名称及费用，**并自备教材。**

2. 【教室查询】

开学前一天，请登录教学管理系统 s.daz.tongji.edu.cn 查询上课教室。

开学当日，直接进入相应教室上课。

二、上课日期

请特别注意[招生简章]开课时间，开学前不再另行通知

三、发票事宜

报名处老师于开学三周内 在课堂内发缴费发票。

四、结业证书

学员必须参加结业考试，考试及格者发给结业证书；

考试不及格者，可办理学时证明。

不参加考试者没有任何证明。

请学员于考试当天携带 2 寸照片一张，以便在考试合格后制作结业证书。



五、学员须知：

请仔细阅读以下内容：

- 请保管好缴费发票。
- 学员须按时上课，并按规定的分班名单进入教室，座位采取自由入座的方式；学员不得私自进入其他班级听课；课堂不可录音或摄像，一经发现，取消学员资格。
- 同类型同等级班级不允许学员转班；其他特殊情况需转班者，经过本中心同意后，可在开学 **10 个自然日**内凭听课证、报名发票至报名处办理，手续费 20 元，逾期不予办理。
- 学员符合如下情况，可登录教学管理系统申请退学：
 - a) 开学前（不包含开学当日），可退 100%的学费，不退报名费。
 - b) 开学后 **7 个自然日**（包含开学当日），因故不能学习者，凭有效证明可退 50%的学费，不退报名费。
 - c) 开学后 **15 个自然日**（包含开学当日），学员因病不能上课，凭病假单可退 50%的学费，不退报名费。
- 除上述三种情况外，一律不予退费。
- 因特殊原因可提交延期申请，经批准后可延期一次。延期后将不予办理退学手续。
- 本中心有权根据招生情况决定是否开班；如不开班，本中心会在开学前通知学员并全额退费。
- 尊敬师长，遵守课堂纪律，不影响其他学员学习，保持公共卫生，爱护教学设施。
- 听课证将用于 1) 上课签到 2) 参加结业考试 3) 开具在读证明、学时证明、结业证书之用，请妥善保管。
- 开学 **30 个自然日**后方可登录教学管理系统办理在读证明，手续费 5 元/份；缺课三分之一以上者不得参加结业考试。本中心不颁发其任何证明。
- 结业考试时不得作弊或请他人代考，一经发现，取消考试资格。结业考试成绩含平时成绩，由任课教师宣布具体考核标准。
- 本中心有权确定及更换授课教师。欢迎学员对任课教师的授课情况提出意见及建议。
- 因遇特殊情况下，本中心须调整上课时间和教室，请学员予以谅解并服从安排。